



PROGRAMME BILAN DE COMPETENCES FORMULE « ESSENTIELLE »

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le bilan de compétences permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.

DUREE ET ORGANISATION

La durée du bilan de compétences est de 24 heures, réparties en :

- **10 heures** de rendez-vous avec la consultante
- **14 heures** de travail personnel guidé.

Le bilan dure en moyenne entre 2 à 5 mois. Une séance supplémentaire d'une heure est offerte 6 mois après la fin du bilan, afin d'assurer le suivi.

Les séances peuvent se dérouler en présentiel ou à distance en visio-conférence via Google Meet, à raison d'**1h00 en moyenne par séance**.

L'accompagnement sera réalisé par Julie Mouchon, consultante en bilan de compétences et coach professionnelle certifiée RNCP, spécialisée en gestion de carrière.

PREREQUIS

Aucun.

PUBLIC VISE

- Salariés du secteur privé
- Demandeurs d'emploi
- Agent public (fonctionnaire ou contractuel) : fonction d'Etat, territoriale, hospitalière

FINANCEMENT

- [Mon Compte Formation \(CPF\)](#)
- OPCO (pour les entreprises de moins de 50 salariés)
- Plan de développement des compétences
- Financement personnel

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

L'inscription sera formalisée par la signature d'une convention pour les financements personnels et via le Plan de développement des compétences, ou via **le site du CPF** pour un financement CPF.

A partir de la date d'inscription, le bilan de compétences pourra débuter au minimum 14 jours après. Ce délai correspond au délai légal de rétractation. La date sera à convenir entre le bénéficiaire et la consultante en bilan de compétences.



DEROULE ET CONTENU

Le bilan de compétences est composé de trois phases :

- phase préliminaire
- phase d'investigation
- phase de conclusion

Phase préliminaire

Rendez-vous = 1H

travail personnel = 1H

- Confirmer l'engagement du bénéficiaire ;
- Analyser la nature de ses besoins et définir ses attentes ;
- Informer sur les conditions de déroulement, les méthodes et techniques.

Phase d'investigation

Rendez-vous = 7H30

travail personnel = 11H

- Analyser le parcours professionnel et personnel ;
- Identifier les motivations, intérêts et valeurs (personnalité) ;
- Formaliser les connaissances, compétences et aptitudes professionnelles ;
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle ;
- Elaborer un projet professionnel en lien avec les éléments identifiés ;
- Confronter le projet au marché du travail et analyser sa faisabilité (enquêtes métiers, recherche de formations ...).

Phase de conclusion

Rendez-vous = 1H30

travail personnel = 2H

- Définir un plan d'actions pour la mise en œuvre du ou des projets ;
- Co-construire et restituer la synthèse confidentielle.

Entretien de suivi gratuit – post bilan

Rendez-vous = 1H

- Entretien à 6 mois, après la fin du bilan de compétences.

MOYENS MIS EN ŒUVRE

La consultante, Julie Mouchon, a un Master 2 "Chargé d'affaires internationales » et a obtenu les certifications pour :

- Accompagnement des transitions professionnelles
- Coaching professionnel
- Questionnaires : DISC et Forces Motrices, Intelligence Emotionnelle

De ce fait, dans sa posture elle utilise le questionnement, la reformulation et joue un rôle de miroir, afin de faire avancer le bénéficiaire. Les conseils sont donnés uniquement dans le cadre de la méthodologie et des techniques de recherches d'emploi.



Méthodes

Le bilan de compétences comprend :

- Entretiens individuels
- Travail personnel guidé
- Proposition de tests en fonction des besoins

Outils d'accompagnement

En fonction du bénéficiaire, des objectifs de l'accompagnement, la consultante peut ainsi recourir à tout ou partie des outils ci-dessous (cette liste est non-exhaustive) :

1. Typologie des entretiens
 - Entretiens semi-directifs
 - Entretiens directifs
2. Référencement des compétences
 - Portefeuille de compétences
 - Questionnaire Miroir
3. Intérêts professionnels
 - Jeu des 100 métiers
4. Personnalité
 - 16Personalities
5. Valeurs et motivations
 - Grille de valeurs
 - Théorie des valeurs universelle de Shalom Schwartz
6. Ressources documentaires
 - Un site Internet Padlet recensant toutes les ressources utiles, par exemple :
 - Fiches métiers
 - Financement des formations
 - Techniques de recherche d'emploi
 -

Modalités pédagogiques

Le bilan de compétences peut être effectué en

- **distanciel** via l'outil Google Meet, ou



Modalités d'évaluation

Des indicateurs de mesure sont définis au démarrage du bilan de compétences afin de pouvoir vérifier l'atteinte des objectifs définis.

Une grille d'auto-évaluation est complétée en début et fin d'accompagnement, afin de mesurer la progression sur les compétences à s'orienter.

Personnes en situation de handicap

La formation est ouverte à tous. En cas de besoin spécifique en matière d'accessibilité, nous vous invitons à nous contacter en amont afin d'établir ensemble les mesures nécessaires pour répondre à vos besoins. En cas de difficultés à trouver un moyen de travailler ensemble, nous solliciterons un organisme compétent pour nous aider.

PERSONNALISATION DU BILAN DE COMPETENCES

Chaque bilan de compétences sera personnalisé en fonction du besoin et des attentes du bénéficiaire.

Si ce dernier avait des besoins supplémentaires et/ou spécifiques, différents du présent programme, des modules supplémentaires pourront être proposés sur devis, afin de répondre à ses attentes.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Document de synthèse
- Feuille d'émargement
- Attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction

LIEU	A distance en visio via Google Meet
TARIF	1 750 € (prix net de TVA)
CONTACT	julie@colordemain.com / 06.08.85.55.16.